

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

31.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования  
«Международный Восточно-Европейский колледж» (филиал в г. Глазов)

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

Правоохранительная деятельность

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 6м

год начала подготовки по УГ

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 509

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
<b>I</b>																	∞	=	=																																								
<b>II</b>																	∞	=	=																																								
<b>III</b>									0	0	8	8	8	∞	X	X	=	=	X	X	∆	∆	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - ∆ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)							Подго-□ товка
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	40	1440	16	576	24	864	3	1	2									9	52			
II	36	1296	16	576	20	720	3	1	2	1		1	3		3			9	52			
III	9	324	9	324			1	1		2	2		3	3		4	4	2	1	2	24	
<b>Всего</b>	<b>85</b>	<b>3060</b>	<b>41</b>	<b>1476</b>	<b>44</b>	<b>1584</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>128</b>			



Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	4	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	криминалистики;
	2	специальной техники;
	3	огневой подготовки;
	4	тактико-специальной подготовки;
	5	информатики (компьютерные классы);
	6	первой медицинской помощи;
	7	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
	8	центр (класс) деловых игр.
		Полигоны:
	1	криминалистические полигоны;
	2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	стрелковый тир.
		Залы и библиотеки:
	1	библиотека;
	2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
	3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
	4	актовый зал.

<b>Пояснения</b>
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 г. № 509, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 21.08.2014 г. № 33737 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, с учетом рекомендаций по организации получения среднего и общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259), приказа Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017 г. № 506 " О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004г. № 1089"
2. Начало учебных занятий на всех курсах -1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Продолжительность учебной недели – шестидневная: продолжительность занятий 45 мин.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
5. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
7. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (918 часов), использован: - на введение дополнительных дисциплин в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП – 260 часов: Введение в специальность: общие компетенции профессионала – 36 часов; Эффективное поведение на рынке труда – 32 часа; Русский язык и культура речи – 64 часа; Основы социологии и политологии – 64 часа; Логика – 64 часа; - на введение дополнительных дисциплин в общепрофессиональные дисциплины – 658 часов, в том числе Основы предпринимательства – 36 часов; Оперативно-розыскная деятельность – 78 часов; Уголовно-исполнительное право – 72 часа; Трудовое право – 108 часов; Этика и психология профессиональной деятельности – 64 часа; Налоговое право – 76 часов; История отечественного государства и права – 88 часов; Жилищное право – 68 часов; Семейное право – 68 часов.
8. Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
9. По освоении профессионального модуля в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».
10. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или профессионального модуля.
11. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы по профессиональным модулям, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.
12. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций – групповая.
13. Учебная практики и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей, рассредоточены по семестрам, Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.
14. Государственная итоговая аттестация предусматривается в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------